

ПОЛОЖЕННЯ
про Гуманітарний відділ
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради, створюється Слобожанською селищною радою, підзвітний і підконтрольний Слобожанській селищній раді та її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень обласній державній адміністрації.

Відділ є правонаступником відділу освіти Слобожанської селищної ради (ідентифікаційний код – 40418010).

У зв'язку з необхідністю внесення змін щодо основних напрямків діяльності відділу освіти та його повноважень Положення про гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради викладається в новій редакції.

1.2. Положення про відділ та внесення змін до нього затверджується рішенням селищної ради.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Міністерства охорони здоров'я, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ є юридичною особою, зареєстрованою у встановленому порядку, має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, печатки, штамп та відповідні бланки із своїм найменуванням, а також може мати самостійний баланс, розрахунковий рахунок, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Юридична адреса відділу: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б.

1.5. Структура, штатний розпис відділу, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на його утримання затверджуються рішенням

селищної ради, виходячи з умов, особливостей та обсягів робіт, закріплених за відділом.

1.6. Здійснення фінансових операцій, облік матеріальних цінностей та коштів, виділених на утримання відділу проводиться відділом фінансів та бухгалтерського обліку Слобожанської селищної ради.

2. Основні завдання відділу.

2.1 Основним завданням відділу є реалізація в межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади у сфері освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я на території Слобожанської селищної ради.

2.2. Участь у реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я на території громади.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я.

2.4. У визначених чинним законодавством межах та способах, здійснює управління закладами освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу.

2.5. Визначає і прогнозує потребу у закладах освіти усіх типів, культури, охорони здоров'я, спорту, готує та подає на розгляд селищному голові пропозиції щодо удосконалення їх мережі, виключно, виходячи із соціально-економічних, культурно-естетичних, освітніх потреб і запитів мешканців громади, за наявності необхідних фінансових, матеріально-технічних, методичних, кадрових ресурсів.

2.6. У межах своїх повноважень забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.7. Розробляє проекти галузевих програм, бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку.

2.8. Вносить пропозиції щодо планування показників проекту бюджету галузей освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я.

2.9. Здійснює управлінське консультування закладів освіти, культури, охорони здоров'я, спорту з широкого кола питань у сфері фінансової, юридичної, технологічної, методичної, технічної, експертної діяльності та інших,

передбачених статутними документами закладів, видів діяльності для вирішення рішень тієї чи іншої проблеми.

2.10. Розробляє проекти рішень сесії селищної ради, розпоряджень селищного голови, проектів нормативно-правових актів стосовно реалізації галузевих повноважень.

2.11. Аналізує стан розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, рівень доступності та якість надання мешканцям громади послуг у сфері освіти, культури охорони здоров'я, молодіжної політики, спорту.

2.12. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.13. Здійснює навчально-методичне керівництво та координація діяльності навчальних закладів, культурно - мистецьких, спортивних, закладів охорони здоров'я громади, організація їх фінансового забезпечення, зміцнення матеріальної бази.

2.14. Бере участь у комплектуванні закладів освіти, культури, спорту, охорони здоров'я кадрами, в тому числі і керівними, удосконалення професійної кваліфікації працівників, курсова перепідготовка та атестація в порядку, встановленому відповідними Міністерствами.

2.15. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі закладів освіти, культури, спорту.

2.16. Забезпечує у межах наданих повноважень доступність позашкільної мистецької освіти.

2.17. Вирішує питання встановлення плати за навчання та звільнення від неї в школі естетичного виховання відповідно до рішень органу місцевого самоврядування.

2.19. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.

2.20. У межах встановлених повноважень забезпечує здійснення міжнародного співробітництва в галузі освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, молодіжної політики.

3. Основні функції відділу.

3.1.У сфері освіти.

3.1.1.Забезпечує реалізацію державної політики у галузі освіти, оздоровлення та відпочинку на території сільської ради.

3.1.2.Сприяє розвитку та оптимізації мережі навчальних закладів на території громади, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації навчальних закладів; визначає за навчальними закладами відповідні території обслуговування.

3.1.3.Створює, в межах своїх повноважень, умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, облік дітей дошкільного та шкільного віку.

3.1.4.Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

3.1.5.Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.1.6. Координує діяльність навчальних закладів та установ, що належать до сфери управління відділу, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.1.7.Координує дії педагогічних, виробничих колективів, сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей.

3.1.8.Здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Слобожанської селищної ради .

3.1.9.Забезпечує, у межах своїх повноважень, розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

3.1.10. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на організацію відпочинку та оздоровлення дітей.

3.1.11. Сприяє міжнародному співробітництву з питань оздоровлення та відпочинку.

3.1.12. Здійснює моніторинг дотримання установами та закладами освіти, таборами оздоровлення та відпочинку різних форм власності, правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.1.13. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі освіти та у сфері оздоровлення та відпочинку, у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків.

3.1.14. Розробляє проекти програм розвитку освіти, молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку, організовує і контролює виконання цих програм.

3.1.15. Прогнозує потребу у педагогічних працівниках для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку.

3.1.16. Вживає заходів щодо забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичний й інформаційний супровід, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

3.1.17. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.1.18. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки.

3.1.19. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.1.20. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання,

конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.1.21. Співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.1.22. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти, сприяє створенню інклюзивно-ресурсного центру.

3.1.23. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.24. Здійснює моніторинг використання капітальних вкладень і сприяє їх раціональному використанню.

3.1.25. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування.

3.1.26. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів.

3.1.27. Готує пропозиції до проектів програм поліпшення становища освіти, науки, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради, забезпечує їх виконання.

3.1.28. Розробляє і подає на розгляд ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти.

3.1.29. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах та установах освіти фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучених коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.1.30. Здійснює заходи, спрямовані на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми.

3.1.31.Здійснює разом і закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створює безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.1.32.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, оздоровлення та відпочинку, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.1.33.Формує замовлення на навчально-методичну літературу, доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

3.1.34.Здійснює моніторинг у сфері освіти.

3.2.У сфері культури.

3.2.1.Забезпечує створення умов для розвитку культури, сприяє відродженню мистецьких осередків.

3.1.2.Здійснює моніторинг дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури.

3.2.3.Реалізує державну політику у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.2.4.Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.

3.2.5.Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

3.2.6.Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, школи естетичного виховання.

3.2.7.Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність позашкільної мистецької освіти.

3.2.8. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

3.2.9. Сприяє захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури .

3.2.10. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень відділу.

3.2.11. Здійснює управління закладами культури, які підпорядковані відділу, організовує та координує їх діяльність.

3.2.12. Здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури , впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

3.2.13. Створює умови для розвитку культури, мистецтва , зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури, поповнення бібліотечних фондів.

3.2.14. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів культури.

3.2.15. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

3.2.16. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.2.17. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків, відповідно до законодавства, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами інших громад у межах своїх повноважень.

3.2.18. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.2.19. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованих відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій,

що регламентують роботу зазначених закладів.

3.2.20.Надає, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери Слобожанської селищної ради.

3.2.21.Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.2.23.Проводить атестацію працівників галузі культури громади.

3.2.24.Аналізує стан та тенденції розвитку культури у громаді та вживає заходів до усунення недоліків.

3.3.У сфері охорони здоров'я.

3.3.1. Забезпечує надання в межах виділеного фінансування доступного і безкоштовного медичного обслуговування на території населених пунктів об'єднаної територіальної громади.

3.3.2.Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.

3.3.3.Контролює впровадження надання первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

3.3.4.Організовує медичне обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать Слобожанській селищній раді .

3.3.5.Здійснює контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

3.3.6.Здійснює контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризація) осіб, що відносяться до декретованих груп.

3.3.7.Здійснює контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

3.3.8.Здійснює контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії,

алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

3.3.9. Здійснює координацію роботи закладів охорони здоров'я щодо своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

3.3.10. Здійснює контроль за проведенням закладами охорони здоров'я профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання у межах встановлених законом повноважень.

3.3.11. Разом із іншими виконавчими органами ради забезпечує реалізацію державних та місцевих програм боротьби з туберкульозу, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

3.3.12. Разом з іншими виконавчими органами ради проводить державну політику у сфері охорони материнства та дитинства, розробляє і здійснює контроль за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вживає інші заходи щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції відділу.

3.3.13. Забезпечує у відповідності до Закону розвиток всіх видів медичного обслуговування, розвиток і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, сприяє кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я, що знаходяться на території Слобожанської селищної ради.

3.3.14. Здійснює контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, учасникам АТО, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства.

3.4. У сфері молоді та спорту.

3.4.1. Здійснює разом із структурними підрозділами виконавчого комітету, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку спорту та молодіжної політики.

3.4.2. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких

верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

3.4.3.Сприяє молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики.

3.4.4.Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

3.4.5.Формує в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

3.4.6.Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів.

3.4.7.Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.4.8.Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.4.9.Затверджує положення про змагання та проводить змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.4.10.Комплектує склад збірних команд за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

3.4.11.Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних об'єктів, створенню відповідних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.4.12.Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

3.4.13.Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.4.14.Вживає заходів для ефективного функціонування фізкультурно-спортивних закладів на території громади, здійснює контроль за їх діяльністю.

3.4.15.Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.4.16.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.4.17.Надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

3.4.18.Сприяє залученню коштів підприємств, установ організацій та із інших, не заборонених законодавством джерел, для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.4.19.Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної та молодіжної спрямованості.

3.4.20.Вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

3.4.20.Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що розташовані на території громади, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.4.21.Подає селищному голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі освіти, культури, мистецтв та туризму, фізичної культури та спорту, працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за високі досягнення у діяльності.

4. Права відділу.

4.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій

незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради з питань розвитку галузей освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, молодіжної політики.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів, освіти, культури, охорони здоров'я, спорту всіх типів і форм власності;

4.6. Скликати територіальні, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів, освіти, культури, охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції;

4.7. Формувати та подавати на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо фінансування освітньої, культурної, медичної, фізкультурно-спортивної галузей громади.

4.8. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, культури, охорони здоров'я, спорту у випадку невідповідності чинному законодавству.

4.9. В межах своїх повноважень укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, культури, охорони здоров'я, спорту зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.10. Користуватися іншими правами, передбаченими Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормами чинного законодавства України.

5. Керівництво та структура відділу.

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Слобожанським селищним головою відповідно до Закону України « Про

місцеве самоврядування», Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування». Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна володіти державною мовою, мати вищу фахову освіту, стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі має бути не менше 5 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах не менше 7 років.

Начальник відділу може мати заступника, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова селищної ради. Особа, яка призначається на посаду заступника начальника, повинна володіти державною мовою, мати вищу фахову освіту, стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі має бути не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах не менше 5 років.

5.2. Начальник відділу, представляє інтереси територіальної громади в галузях освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.3. Здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

5.4. Подає на розгляд сесії селищної ради положення про відділ.

5.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;

5.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.7. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради.

5.8. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу .

5.9. Звітує перед селищним головою та селищною радою про виконання покладених на відділ завдань;

5.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.11. Готує у межах своїх повноважень проекти розпоряджень голови сільської ради, організовує контроль за їх виконанням.

5.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу .

5.13. Організовує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови в межах повноважень;

5.14. Підписує розпорядчі документи (накази) щодо надання всіх видів відпусток стосовно працівників відділу та керівників підпорядкованих закладів.

5.15. Установлює щомісячний розмір преміювання підпорядкованим працівникам відділу.

5.16. Установлює (а також зменшує або скасовує) підпорядкованим працівникам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі;

5.17. Затверджує кошториси підпорядкованих закладів.

5.18. Затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів.

5.19. Веде особистий прийом громадян.

5.20. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також повноваження, покладені на відділ окремими рішеннями селищної ради, її виконкому, розпорядженнями селищного голови, а також доручень посадових осіб керівництва селищної ради та виконкому, наділених повноваженнями щодо координації роботи відділу.

5.21. Організовує інформаційне та матеріально-технічне забезпечення, ведення діловодства, обліку та звітності відділу.

5.22. Контролює виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, віднесених до відання відділу.

5.23. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.24. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження голови Слобожанської селищної ради.

5.25. Структура та чисельність Відділу затверджується рішенням селищної ради.

6. Робота відділу

6.1. При гуманітарному відділі може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), культури (рада керівників закладів культури) діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості сільської ради.

6.2. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі може створюватися методична служба загальної середньої (початкова школа), дошкільної освіти як структурний підрозділ відділу, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого наказом начальника відділу.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету., виділених на його утримання.

7.2. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за пропозицією начальника відділу та затверджуються рішенням селищної ради.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради та в іншому порядку, визначеному Законом.

9.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу не допускається.

Секретар селищної ради

Л.В.Лагода